МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение саратовской области

**«ПОВОЛЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. Мастер по обработке цифровой информации**

Специальность: 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

**2014 г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_Е.Ю. Шепелева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по УПМДиП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Булкина |

Разработчики:

Шепелева Е.Ю., преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория

Сахнова А.А., преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория

Купченко Е.В., преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория

|  |
| --- |
| Согласовано:  Главный инженер  ООО «Полимерзапчасть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.В. Наумов |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 9 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 10 |
| **4 условия реализации рабочей программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 22 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 27 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Мастер по обработке цифровой информации**

**1.1. Область применения программы**

Рабочаяпрограмма профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

* ввод и обработка цифровой информации.
* хранение, передача и публикация цифровой информации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

* ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
* ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
* ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
* ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
* ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа- файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
* ПК 1.6. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
* ПК 1.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
* ПК 1.8. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
* ПК 1.9. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованавдополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* конвертирования медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
* обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
* создания и воспроизведения видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
* управлениямедиатекой цифровой информации;
* передачи и размещения цифровой информации;
* тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
* осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
* публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
* обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

* подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
* управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
* вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
* конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
* производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
* производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
* обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
* создавать видео-ролики, презентации, слайд - шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
* использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
* подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
* создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
* передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
* тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
* осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
* создавать и обмениваться письмами электронной почты;
* публиковать мультимедия контент на различных сервисах в сети Интернет;
* осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
* осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
* осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
* вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

* устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
* архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
* виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
* принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
* принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
* виды и параметры форматов аудио- , графических- и видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
* назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
* основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
* основные приемы обработки цифровой информации;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
* принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
* нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации персонального компьютера;
* принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
* состав мероприятий по защите персональных данных.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 993 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 525 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 350 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 175 часов;

учебной и производственной практики – 468 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности

* ввод и обработка цифровой информации.
* хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. |
| ПК 1.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа- файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. |
| ПК 1.6 | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. |
| ПК 1.7 | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. |
| ПК 1.8 | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. |
| ПК 1.9 | Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**раздела 3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика**  (комб.) | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная**  **(по профилю специальности)**,\*\*  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 1.1 –ПК 1.5** | **Раздел 1.** **Ввод и обработка цифровой информации** | **552** | **220** | 130 |  | **110** |  | **222** |  |
| **ПК 1.6.-ПК 1.9** | **Раздел 2.** **Хранение, передача и публикация цифровой информации** | **297** | **130** | 80 | **65** | **102** |  |
| **ПК 1.1 –ПК 1.9** | **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов | **144** |  | | | | | | 144 |
| **Всего:** | | **993** | **350** | 210 |  | **175** |  | **324** | **144** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** **ПМ 01**  **Ввод и обработка цифровой информации** |  | | | | | | **552** |  |
| **МДК 01.01**  **Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации** |  | | | | | | **330** |  |
| **Введение** | Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования безопасности при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Понятие мультимедиа. Линейное и структурное представление мультимедиа информации. | | | | | | 2 | 1 |
| **Тема 1**  **Аппаратное обеспечение персонального компьютера и операционные системы** | **Содержание** | | | | | | 20 |  |
| 1 | | | | Устройство персонального компьютера: системная плата, процессор, виды памяти. Функции и технические характеристики. | | 2 |
| 2 | | | | Устройства ввода и вывода информации  Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы.  Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. | |
| 3 | | | | Устройства хранения информации.  Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память. | |
| 4 | | | | Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования. | |
| 5 | | | | Мультимедийное оборудование: проекторы, проекционные экраны, интерактивные доски, плазменные ТВ и панели, акустические системы, микрофоны, сабвуферы, видео-камеры. | |
| 6 | | | | Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования | |
| 7 | | | | Операционные системы: основные понятия.  Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития. | |
| 8 | | | | Операционная система ПК (установленная на ПК).  Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы. | |
| 9 | | | | Принципы работы с объектами ОС.  Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам). | |
| **Практические занятия** | | | | | | **8** | 3 |
| 1 | | | | Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. | |
| 2 | | | | Составление руководства по выбору ПК. | |
| 3 | | | | Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и плоттере. Сканирование документов. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, создание электронных таблиц, презентаций, подготовка докладов.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Комплектация мультимедийного кабинета 2. Интерфейсы периферийных устройств компьютера 3. Эволюция операционных систем Windows. 4. Операционная система Linux. | | | | | | 14 |  |
| **Тема 2**  **Технологии обработки звуковой информации в персональном компьютере.** | **Содержание** | | | | | | 12 |  |
| 1. | | | | | Понятие звука и особенности его распространения. Основные характеристики цифрового звука. | 2 |
| 2 | | | | | Оцифровка звука и его хранение на цифровом носителе. Воспроизведение цифрового звука |
| 3 | | | | | Форматы аудио-файлов: виды и параметры. Методы сжатия аудио-файлов. |
| 4 | | | | | Программное обеспечение для работы со звуковыми данными |
| 5 | | | | | Обработка звука |
| 6 | | | | | Редактор Audacity: запись звука, оцифровка аналоговых записей (кассет, грампластинок), редактирование файлов в форматах Ogg Vorbis, MP3 и WAV, физическое редактирование нескольких файлов (вырезание, склейка, сведение), изменение скорости и высоты тона звука. |
| **Практические занятия** | | | | | | 12 |  |
| 1 | | | | | Создание рингтона в программе Audacity. | 3 |
| 2 | | | | | Наложение голоса на фоновую музыку. |
| 3 | | | | | Обработка аудио-контента средствами звукового редактора Audacity. |
| 4 | | | | | Конвертирование звуковых файлов в различные форматы. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, подготовка рефератов, докладов, презентаций.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Преимущества и недостатки цифрового звука. 2. Оцифровка звука с виниловых пластинок 3. Оцифровка звука с аудиокассет | | | | | | 12 |  |
| **Тема 3**  **Технологии распознавания символов** | **Содержание** | | | | | | 4 | 2 |
| 1 | | | | Оптическое распознавание символов. OCR-приложения | |
| 2 | | | | Программа FineReader: интерфейс, основные панели, параметры сканирования. | |
| **Практические занятия** | | | | | | 4 | 3 |
| 1 | | | | Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программы распознавания текста FineReader. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, подготовка презентаций.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1.Онлайн системы распознавания символов. | | | | | | 4 |  |
| **Тема 4**  **Технологии обработки графической информации в персональном компьютере** | **Содержание** | | | | | | 20 |  |
| 1 | | | | | Понятие и классификация графической информации. Растровая, векторная и фрактальная графика. | 2 |
| 2 | | | | | Форматы графических файлов: растровый, векторный, метафайловый. Примеры форматов. |
| 3 | | | | | Методы сжатия графических файлов. Методы конвертирования файлов. |
| 4 | | | | | Программа Adobe Photoshop: интерфейс, цветовые модели, инструменты и дополнительные панели, слои, монтаж, фильтры и эффекты. |
| 5 | | | | | Обработка изображений средствами графического редактора Adobe Photoshop: подготовка изображений к печати, ретуширование фото, рисование. |
| 6 | | | | | Программа Corel Draw: интерфейс, основные приемы работы, инструменты, автоматизация работы. |
| 7 | | | | | Создание изображений средствами графического редактора Corel Draw: создание рисунков, редактирование векторных объектов, обработка текстовых эффектов. Подготовка Web-графики. Создание анимации. |
| **Практические занятия** | | | | | | 48 |  |
| 1 | | | | | Создание текстур в программе Adobe Photoshop. | 3 |
| 2 | | | | | Создание текстовых эффектов в программе Adobe Photoshop. |
| 3 | | | | | Ретуширование фото. |
| 4 | | | | | Обтравка и перенос изображений на другой фон. |
| 5 | | | | | Работа с инструментом «Перо». |
| 6 | | | | | Работа с большими объемами фотографий, пакетная обработка изображений. |
| 7 | | | | | Создание графических примитивов в программе Corel Draw. |
| 8 | | | | | Построение линий |
| 9 | | | | | Построение сложных объектов. |
| 10 | | | | | Создание объемных объектов средствами интерактивных инструментов |
| 11 | | | | | Работа с текстом. |
| 12 | | | | | Подготовка макета к печати. Настройка параметров печати |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, создание таблиц для систематизации учебного материала, решение профессиональных задач.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Возможности и перспективы развития компьютерной графики 2. Сравнение растровой и векторной графики. 3. Программы создания графических изображений 4. Создание коллажей в программе Adobe Photoshop. 5. Создание календаря в графическом редакторе. 6. Имитация природных явлений в программе Adobe Photoshop. | | | | | | 30 |  |
| **Тема 5**  **Технологии обработки видео- и мультимедиа контента.** |  | | | | | **Содержание** | 20 |  |
| 1 | | | | | Технология создания мультимедийных презентаций. Основы работы в программе Power Point. | 2 |
| 2 | | | | | Понятие видео. Цифровое видео. Представление видео на ПК. Характеристики цифрового видео. |
| 3 | | | | | Форматы и методы сжатия видео- и мультимедиа-файлов. |
| 4 | | | | | Технология Adobe Flash: основы работы, виды Flash-npoeктoв, виды анимации, состав анимационного документа, объекты, виды кадров, вилы слоев. |
| 5 | | | | | Программа VirtualDub: возможности, интерфейс, режимы обработки видео и аудио, захват, монтаж и редактирование видеопотока. |
| **Практические занятия** | | | | | | 38 |  |
| 1 | | | | | Создание, оформление, настройка и показ мультимедийной презентации. | 3 |
| 2 | | | | | Редактирование изображений при помощи базовых операций. |
| 3 | | | | | Создание покадровой анимации. |
| 4 | | | | | Создание анимация движения объекта. Совмещение покадровой и автоматической анимации. |
| 5 | | | | | Создание автоматической анимации трансформации объекта. |
| 6 | | | | | Создание Flash-проектов. |
| 7 | | | | | Создание анимации движения с использованием инструмента «Кость» |
| 8 | | | | | Соединение нескольких видеофайлов в один. Переконвертирование видеофайла. Вырезание фрагмента из видео-файла |
| 9 | | | | | Работа со звуком в программе VirtualDube. Вырезание и добавление |
| 10 | | | | | Редактирование видеофайлов с помощью фильтров. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, решение профессиональных задач, выполнение проектов.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Применение мультимедиа. 2. Цифровое представление видеоинформации 3. Создание видеоролика. 4. Программное обеспечение для работы с видеоданными. 5. Оцифровка видеокассет. | | | | | | 30 |  |
| **Тема 6**  **Ресурсы сети Интернет** | **Содержание** | | | | | | 4 |  |
| 1 | | | | | Понятие сети Интернет. Технические ресурсы сети Интернет. Программные ресурсы | 2 |
| 2 | | | | | Информационные ресурсы. Технология WWW |
| **Практические занятия** | | | | | | 4 |  |
| 1 | | | | | Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, решение профессиональных задач, создание презентаций.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Основные виды услуг сети Интернет 2. Влияние Интернет на человека | | | | | | 6 |  |
| **Тема 7**  **Программы для создания веб-страниц** | **Содержание** | | | | | | 8 |  |
| 1 | | | | | Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц. | 2 |
| 2 | | | | | Структура HTML-документа. Понятие элементов и атрибутов. Создание HTML-документа в программе «Блокнот». |
| 3 | | | | | Создание ссылок, таблиц, списков, размещение иллюстраций на веб-странице. Фреймы и формы |
| **Практические занятия** | | | | | | 16 | 3 |
| 1 | | | | | Разметка страницы. Создание web-сайта с тремя html-страницами |
| 2 | | | | | Разметка веб- страниц с гиперссылками и изображениями |
| 3 | | | | | Разметка web-страниц с использованием списков и таблиц |
| 4 | | | | | Создание Веб-документов средствами Microsoft Office |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, решение профессиональных задач, создание презентаций.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Эволюция языков разметки. 2. Создание web-страницы с размещением аудио- и видео материалов. 3. Дизайн веб-страниц | | | | | | 14 |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ**   1. Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. 2. Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. 3. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете. 4. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. 5. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста. 6. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. 7. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики. 8. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. 9. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. 10. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. 11. Обработка аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов. 12. Создание видео-роликов, презентаций, слайд - шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. 13. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. 14. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера. | | | | | | | 222 |  |
| **Раздел 2 ПМ 01.**  *Хранение, передача и публикация цифровой информации.* |  | | | | | | **222** |  |
| **МДК 01.02**  **Технологии публикации цифровой мультимедийной информации** |  | | | | | | **130** |  |
| **Тема 1**  **Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента** | Содержание | | | | | | **8** |  |
| 1 | | | Понятие электронной публикации. Классификация электронных публикаций. Задачи и области применения мультимедиа- контента | | | 2 |
| 2 | | | Назначение, разновидности, функциональные возможности и основные характеристики программ для публикации мультимедиа контента. | | |
| 3 | | | Способы публикации мультимедиа информации в сети Интернет | | |
| **Практические занятия** | | | | | | 8 | 2 |
| 1 | | | Размещение видео на дисковых хранилищах и хранилищах локальной сети. | | |
| 2 | | | Размещение графических данных на дисковых хранилищах и хранилищах локальной сети. | | |
| 3 | | | Размещение звуковых файлов на дисковых хранилищах и хранилищах локальной сети. | | |
| 4 | | | Работа с Windows Media | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, решение профессиональных задач, создание презентаций.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Публикация информации в сети Интернет: способы и методы. | | | | | | 4 |  |
| **Тема 2.**  **Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет Публикация мультимедиа контента в сети Интернет** | **Содержание** | | | | | | 16 |
| 1 | | | Понятие браузера. Виды браузеров. | | | 2 |
| 2 | | | Сравнительная характеристика популярных браузеров | | |
| 3 | | | Виды сервисов сети Интернет. | | |
| 4 | | | Поисковые системы Яндекс, Google и Rambler | | |
| 5 | | | Понятие дискового хранилища и почты | | |
| 6 | | | Виды сайтов. | | |
| 7 | | | Хостинг и его виды | | |
| **Практические занятия** | | | | | | 60 | 3 |
| 1 | | | Установка и настройка браузеров. | | |
| 2 | | | Знакомство с поисковыми системами Google и Yandex. Поиск информации по заданной теме в Интернете | | |
| 3 | | | Создание онлайн дневника на различных серверах | | |
| 4 | | | Добавление записей в онлайн-дневник | | |
| 5 | | | Размещение информации на фотохостингах | | |
| 6 | | | Работа с видеохостингами | | |
| 7 | | | Публикация мультимедиа – контента на видеохостинге You Tube | | |
| 8 | | | Работа с телеконференциями | | |
| 9 | | | Работа с программой Skype. | | |
| 10 | | | Работа с сервисами Google | | |
| 11 | | | Публикация информации на Google+ | | |
| 12 | | | Публикация мультимедиа информации на сервисе LearningApps.org | | |
| 13 | | | Публикация мультимедиа контента на различных файлообменниках . Скачивание файлов по сети. | | |
| 14 | | | Создание структуры сайта на ucoz.ru | | |
| 15 | | | Создание сайта-визитки на ucoz.ru | | |
| 16 | | | Создание на сайте галереи с картинками, видеотеки. | | |
| 17 | | | Создание веб-страницы в блокноте и публикация в сети Интернет | | |  |  |
| 18 | | | Администрирование и наполнение контентом сайта группы (публикация отчета по опросу). | | |  |
| 19 | | | Администрирование и наполнение контентом сайта группы (блог) | | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, решение профессиональных задач, подготовка рефератов, презентаций, выполнение проектов.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Дистанционное обучение с помощью сети Интернет. 2. Социальные сети – возможности публикации мультимедиа информации на различных серверах с помощью социальных сетей. | | | | | | 20 |  |
| **Тема 3**  **Лицензирование мультимедийного контента** | **Содержание** | | | | | | 6 |  |
| 1 | | | Понятие лицензирования и лицензии. Принципы лицензирования | | | 2 |
| 2 | | | Основные виды лицензирования программного обеспечения: коробочные версии продуктов, лицензии для организаций, лицензии для покупки вместе с новым компьютером. | | |
| 3 | | | Виды бесплатного программного обеспечения. Виды платного программного обеспечения. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, решение профессиональных задач, подготовка рефератов, докладов.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Виды ответственности при использовании нелицензионного программного обеспечения. | | | | | | 8 |  |
| **Тема 4**  **Распространение мультимедийного контента** | **Содержание** | | | | | | 4 |
| 1 | | | Модели распространения мультимедийного контента: онлайн-вещание, рассылка, распространение файлов. Сетевой мультимедийный контент. | | | 2 |
| 2 | | | Единый стандарт распространения мультимедийного контента в сети Интернет. Цифровые системы распространения мультимедийного контента | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, создание электронных таблиц, презентаций.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Сравнительная характеристика моделей распространения мультимедийного контента. | | | | | | 4 |  |
| **Тема 5**  **Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой** | **Содержание** | | | | | | 4 |
| 1 | | | Нормативные документы по установке и эксплуатации периферийного оборудования | | | 2 |
| 2 | | | Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой | | |
| **Практические занятия** | | | | | | 6 | 3 |
| 1 | | | Создание и оформление отчетной технической документации | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, решение профессиональных задач.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Составление руководства по установке и эксплуатации принтера. | | | | | | 4 |  |
| **Тема 6.**  **Основные виды угроз информационной безопасности** | **Содержание** | | | | | | 8 |  |
| 1 | | | Основные понятия: безопасность, защита, угроза. | | | 2 |
| 2 | | | Виды угроз. | | |
| 3 | | | Вирусы | | |
| 4 | | | Безопасность в сети Интернет. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, решение профессиональных задач, создание презентаций.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Защита мультимедиа информации в сети Интернет. Защита персонального компьютера от внешних угроз. | | | | | | 8 |  |
| **Тема 7.**  **Способы и средства защиты информации** | **Содержание** | | | | | | 4 |
| 1 | | Аппаратные и программные средства защиты. Технологии обнаружения вирусов | | | | 2 |
| 2 | | Мероприятия по защите персональных данных при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой | | | |
| **Практические занятия** | | | | | | 6 | 3 |
| 1 | Резервное копирование и восстановление данных с помощью антивирусов Kaspersky Internet Security, Dr.Web | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, создание презентаций, решение профессиональных задач, создание таблиц для систематизации учебного материала.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Способы защиты персонального компьютера. 2. Обзор популярных антивирусных программ. | | | | | | 17 |
|  |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ**   1. Создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов. 2. Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. 3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. 4. Осуществление навигации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера. 5. Создание и обмен письмами электронной почты. 6. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в Интернете. 7. Осуществление резервного копирования и восстановления данных. 8. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ. 9. Осуществление мероприятий по защите персональных данных. 10. Ведение отчетной и технической документации. | | | | | | | 102 |  |
| **Производственная практика****итоговая по модулю**  **Виды работ**   1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. 2. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. 3. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. 4. Сканирование, обработка и распознавание документов. 5. Конвертирование медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы. 6. Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов. 7. Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. 8. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. 9. Управлениемедиатекой цифровой информации. 10. Передача и размещение цифровой информации. 11. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации. 12. Публикация мультимедиа контента в сети Интернете. 13. Обеспечение информационной безопасности. | | | | | | | 144 |  |
| **Всего** | | | | | | | ***993*** |  |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

* информатики и информационных технологий;
* мультимедийных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации.

Оборудование кабинета и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, принтер, сканер, web-камеры, микрофоны, наушники.

**Реализация модуля предполагает обязательную производственную практику.**

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Беляков М. , Чиртик А. Видеосамоучитель. Pinnacle Studio 11 (+CD). - СПб.: Питер, 2009. -256 с. Гриф Минобр.
2. Громаковский А., Скробов М., Ватаманюк А. Как перенести видео и аудио с кассет на CD и DVD. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2011. -240 с. Гриф Минобр.
3. Гурский Ю., Завгородний В. CorelDRAW X5. Трюки и эффекты - СПб.: Питер, 2011. - 416 с. Гриф Минобр.
4. Левин А. Самоучитель компьютерной музыки. - СПб.: Питер, 2007.- 400 с. Гриф Минобр.
5. Левковец Л. Уроки компьютерной графики. CorelDRAW X3.- СПб.:\_ Питер, 2006. -400 с. Гриф Минобр.
6. Миронов Д. CorelDRAW X3. Учебный курс. - СПб.:\_ Питер, 2006. -400 с. Гриф Минобр.
7. Пташинский В. CorelDRAW X5 на 100 % . - СПб.: Питер, 2011, 288 с. Гриф Минобр.
8. Пташинский В. Видеосамоучитель. Видеоэффекты и анимация в Adobe After Effects CS3 (+CD). - СПб.: Питер, 2008. - 256 с. Гриф Минобр.

Дополнительные источники:

1. Артюшенко В. Цифровое сжатие видеоинформации и звука. - Уч. для вузов. – М.: Радио и связь, 2007. – 426 с. Гриф Минобр.
2. Днепров А. Видеосамоучитель монтажа домашнего видео в Adobe Premiere Pro CS3 (+CD). - СПб.: Питер, 2009. -192 с. Гриф Минобр.
3. Ларченко Д., Келле-Пелле А. Интерьер: дизайн и компьютерное моделирование. 2-е изд. (+CD). - 465 с. Гриф Минобр.
4. Розенсон И. Основы теории дизайна: Учебник для вузов. - СПб.:\_ Питер, 2010. - 224 с. Гриф Минобр.

**Периодические издания**

**Отечественные журналы:**

|  |
| --- |
|  |
| 1. Компьютер-Пресс |
| 1. Мир ПК 2. Компьютерра |

**Специализированное программное обеспечение**

1. Антивирусные программы: Kaspersky Internet Security, Dr.Web,
2. Брандмауэры: Internet Explorer, Mozilla Firefox,
3. Программы для работы с видео: VirtualDub, Windows Media, Free FLV Converter, Aimersoft DVD to Flash, CONVERT DVD TO YouTube, Super Screen Capture, Picasa, icaJet.
4. Графические редакторы: Adobe Photoshop, Corel Draw
5. Программа распознавания текста FineReader.
6. Звуковой редактор: Audacity
7. Программа для создания мультимедиа: Adobe Flash.

**Использование ресурсов сети Интернет**

1. Мультипортал http://www.km.ru
2. Интернет-Университет Информационных технологий http://www.intuit.ru/
3. Образовательный портал http://claw.ru/
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. Каталог библиотеки учебных курсов http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594 -
6. Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна http://www.dreamspark.ru/
7. Уроки Adobe Photoshop, <http://photoshop.demiart.ru/>
8. Уроки Photoshop, <http://globator.net/>
9. Всё для Photoshop, <http://4photoshop.net/>
10. Уроки Photoshop, <http://www.fotodelo.ru/index.php?do=art&se=2020>
11. Уроки по Adobe Photoshop, <http://balbesof.net/info/photoshop_map.html>
12. Самоучитель Corel DRAW для Начинающих, <http://www.coreldrawgromov.ru/>
13. Электронный учебник Adobe Photoshop, http://tct.ru/Photoshop/Voprosu.html

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля «Мастер по обработке цифровой информации» реализуется в течение 2-х семестров второго курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как*:* «Русский язык», «Математика», «Информатика и ИКТ», «Технология использования прикладного программного обеспечения», «Информационные технологии», «Операционные системы и среды», «Архитектура компьютерных систем».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Мастер по обработке цифровой информации» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (методическими указаниями по выполнению практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет 1/2 от общей трудоемкости междисциплинарных курсов. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, выполнение проектов, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

# Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика проводится в кабинете мультимедийных технологий колледжа. Учебная практика проходит под руководством мастеров практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится как итоговая (концентрированная) практика по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством мастеров по практике и специалистов предприятия-базы практики. В обязанности руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение учебной практики УП.01 «Мастер по обработке цифровой информации».

.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Мастер по обработке цифровой информации» и специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, с обязательной стажировкой в отделах АСУ на предприятиях не реже 1 раза в 3 года-преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: опыт деятельности в сфере информационных технологий, обязательная стажировка в отделах АСУ на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. | Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы согласно инструкциям по эксплуатации.  Настройка параметров функционирования персонального компьютера  Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения | Экспертная оценка |
| ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению.  Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. | Экспертная оценка |
| ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах.  Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации. | Экспертная оценка |
| ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению  Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению  Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению  Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению | Экспертная оценка |
| ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа- файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. | Демонстрация созданных видеороликов.  Демонстрация созданных презентаций.  Демонстрация созданных слад-шоу.  Демонстрация созданных медиафайлов. | Экспертная оценка |
| ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | Выбор специализированного программного обеспечения для формирования медиатеки звуковой, графической и видео-информации в соответствии с заданием. | Экспертная оценка |
| ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | Определение дисковых хранилищ для хранения мультимедиа контента в соответствии с типом и объемом размещаемой информации. | Экспертная оценка |
| ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. | Тиражирование мультимедиа контента на CD(DVD)-дисках в соответствии с типом и объемом размещаемой информации. | Экспертная оценка |
| ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. | Правильность выбора редактора для публикации мультимедиа контента в соответствии с типом файла. | Экспертная оценка |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные ПК)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля,**  **методы оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.  Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.  Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.  Оценка содержания портфолио обучающегося. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснованность постановки цели для решения профессиональных задач.  Аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  Рациональное распределение времени при выполнении заданий на экзамене. | Оценка решения ситуационных профессиональных задач.  Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Безошибочность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач | Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Выбор наиболее оптимального источника информации, при описании технологического процесса используя предоставленные источники информации.  Отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.  Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. | Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.  Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике.  Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.  Оценка содержания рефератов. |
| ОК 5. Использовать информационного-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Грамотность использования информационно-коммуникационных технологий в соответствии с поставленной задачей. Рациональность использования и получение необходимой информации с применением Интернет-ресурсов. | Наблюдение за навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями  Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Выполнение требований корпоративной этики.  Способность проявлять лидерские качества при решении профессиональных задач.  Обоснованность принятых мер при работе в коллективе.  Наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики. | Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе.  Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе учебной практики.  Оценка содержания портфолио обучающегося. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Способность проявлять ответственность за результат выполнения задания.  Обоснованность принятых решений в процессе выполнения производственных задач.  Наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики. | Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе практики.  Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка содержания портфолио обучающегося. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Принятие участия в мероприятиях, направленных на самообразование и повышение квалификации (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, конференции). | Наблюдение и оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.  Наблюдение за поведением и ролью обучающегося при участии в мероприятиях. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Способность перестраиваться с одного вида деятельности в условиях частой смены технологий.  Анализ и использование инноваций в области профессиональной деятельности; | Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе обучения и практики |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Результативность участия в мероприятиях патриотического направления.  Активность участия в мероприятиях, проводимых во время военных сборов. | Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях патриотического направления.  Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях, проводимых во время военных сборов. |

**Разработчики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГАПОУ СО ПКТиМ** | **Преподаватель** | **Е.Ю. Шепелева** |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
| **ГАПОУ СО ПКТиМ** | **Преподаватель** | **А.А. Сахнова** |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
| **ГАПОУ СО ПКТиМ** | **Преподаватель** | **Е.В. Купченко** |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

**Рецензент:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

1. [↑](#footnote-ref-1)